

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум-филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель учебно-методической  
комиссии филиала  
Слободяник В.А.  
« 29 » августа 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Информационные технологии в менеджменте**

*общеобразовательная подготовка*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

Специальность: **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Адамовка 2014 г

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Юрченкова Л.В., зав. Методическим кабинетом ФГБОУ ВПО ОГАУ

Содержательная экспертиза: Киселёва С.В., преподаватель ФГБОУ ВПО ОГАУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО.,

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального или среднего профессионального образования, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

А  
С  
Х  
Т

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО	СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Киселёва С.В.

АКСХТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4.</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАТИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>7.</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8.</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16.</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17.</b>
<b>6. Приложение 1</b>	<b>18.</b>
<b>7. Приложение 2</b>	<b>20.</b>

А  
С  
Х  
Т

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в менеджменте

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в менеджменте является частью программы подготовки специалистов среднего звена АСХТ – филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ» в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в менеджменте может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина ОП.11 Информационные технологии в менеджменте входит в вариативную часть общепрофессионального цикла по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин Теория менеджмента.

Освоение дисциплины ОП.11 Информационные технологии в менеджменте является основой для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Современный этап развития общества характеризуется широким использованием персональных компьютеров и средств телекоммуникации в сети Internet. Применение компьютерных технологий качественным образом изменяет характер деловых отношений, существенно повышает эффективность деловой деятельности. Целью освоения данной дисциплины является приобретение студентами знаний и умений в области компьютерных технологий, необходимых выпускникам для успешного осуществления информационно-аналитической деятельности, к которой относятся:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
- построение внутренней информационной системы организации для

сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- создавать интерактивные презентации;
- создавать информационные ресурсы в сети Интернет.

**знать:**

- основные понятия, термины и определения в области информации и информационных технологий;
- классификацию информационных технологий;
- основные характеристики современных персональных компьютеров;
- программное обеспечение для работы с информационными массивами;
- структуру и основные сервисы сети интернет;
- прикладное программное обеспечение для создания презентаций и публикаций;
- принципы обработки компьютерных изображений.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

В процессе освоения дисциплины формируются общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоении программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа, консультации 4 часа.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Код компетенции	Компетенция
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
11	ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
12	ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	III Семестр	Семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	
в том числе:			
аудиторные занятия(лекции)	<b>46</b>	46	
практические занятия (семинарские)	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	<b>10</b>	<b>10</b>	
рефераты	<b>10</b>	<b>10</b>	
другие виды работ	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>			<b>зачёта</b>

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>		<b>20</b>		
Введение	Роль дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами. Основные понятия, термины и определения.	2	ОК 1	1
Тема 1.1 Информация и информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	1,2
	Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной информационной технологии.			
	Основные принципы АИТ - автоматизированной информационной технологии. Информационная система. Связь информационной системы и информационной технологии. Функции информационной технологии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	2
	<b>Практическое занятие №1</b>		ОК 1, ОК 2	2
	Редактирование и проверка документов	2		
	<b>Практическое занятие №2</b> Работа с внешними данными. Работа с объектами.	2	ОК 1, ОК 2	2
Тема 1.2 Технические средства реализации информационных компьютерных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2		1
	Персональный компьютер как средство обеспечения деятельности одного рабочего места управленца. Область применения ПК..		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	Корпоративные компьютеры как вычислительные системы, обеспечивающие совместную деятельность многих управленцев в рамках одной организации, одного проекта, одной сферы деятельности при использовании одних и тех же информационно-вычислительных ресурсов. Область	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	2

	использования корпоративных компьютеров.			
	Суперкомпьютеры - вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительной мощности и информационных ресурсов и область их применения. Проблема выбора средств компьютерной техники и форм организации их использования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1	8		3
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Модель информационной технологии. Информационные технологии управления, их функции. Основные характеристики информационных технологий управления. Влияние ИТ управления на появление новых процессов в управлении. Пирамида уровней управления, отражающая возрастание власти, ответственности, сложности и динамику принятия решений. Понятие компьютерной сети. Преимущества использования компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Понятие открытой системы.			
<b>Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий</b>		14		
Тема 2.1 Программное обеспечение современных персональных компьютеров	<b>Содержание учебного материала</b>  Понятие операционной системы. Функции операционной системы. Компоненты операционной системы. Примеры операционных систем. Понятие прикладного программного обеспечения.	2	ОК 5, ОК 7, ОК 8	1
	Профессионально-ориентированное программное обеспечение. Антивирусное программное обеспечение. Классификация вирусов. Примеры вредоносного воздействия компьютерных вирусов. Назначение антивирусных программ.	2	ОК 5, ОК 7, ОК 8	2
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>	2		1

Программное обеспечение для работы с информационными массивами	Понятие электронного офиса. Примеры интегрированных офисных пакетов. Состав MS Office. Понятие базы данных, банков данных. Типичные примеры баз данных. Типы связей в реляционных базах данных.		ОК 5, ОК 7, ОК 8	
	Программы для создания баз данных и управления ими. Использование программы MS Access для создания базы данных.	2	ОК 5, ОК 7, ОК 8	2
	Геоинформационные технологии обработки пространственной информации.	2	ОК 5, ОК 7, ОК 8	2
Тема 2.3 Компьютерная графика	<b>Содержание учебного материала</b>	2		1
	Принципы обработки компьютерных изображений. Понятие компьютерной графики. Методы представления графической информации. Два типа компьютерных изображений		ОК 5, ОК 7, ОК 8	
	Характеристики компьютерных графических изображений. Особенности обработки растровых и векторных изображений. Форматы графических файлов. Обзор графических редакторов и принципы работы с ними.	2	ОК 5, ОК 7, ОК 8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2	8		
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> АРМ как совокупность информационно-программотехнических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области. АРМ - инструмент рационализации и интенсификации управленческой деятельности. Информационно-справочное обслуживание с помощью АРМ. Проблемно-профессиональная ориентация АРМ на конкретную предметную область. Преимущества создания АРМ на базе ПК. Техническое, информационное и программное обеспечение АРМ. Определение информационных потребностей специалиста. Типовые операции, выполняемые специалистом при помощи АРМ. АРМ бухгалтера, АРМ руководителя, АРМ экономиста.			

<b>Раздел 3 Информационные технологии в менеджменте</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1 Создание электронных таблиц, вычисления в них и визуализация результатов в инструментальной системе Microsoft Office Excel 2010	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 9	1
	Знакомство с редактором Microsoft Office Excel 2010: запуск и интерфейс Excel 2010, форматы данных, форматы ячеек, перемещение по таблице, выделение ячеек.			
	Вычисления в Excel 2010. Ввод формул, функции, диапазон ячеек. Диаграммы: построение диаграммы, изменение вида диаграммы.	2	OK 9	
	<b>Практическое занятие №3</b>	2	OK 9	2
	Использование списков и баз данных в Microsoft Excel 2010.			
Тема 3.2 Подготовка электронных презентаций в инструментальной системе Microsoft Office PowerPoint 2007 и их публикация	<b>Практическое занятие №4</b>	2	OK 9	2
	Работа со сводными таблицами Microsoft Excel 2010			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 9	1
	Запуск и интерфейс PowerPoint 2007. Выбор темы для слайда. Вставка декоративного текста на слайд. Добавление нового слайда. Добавление таблицы. Добавление диаграммы. Заметки докладчика. Публикация презентации.			
	<b>Практическое занятие №5</b>	2	OK 9	2
	Подготовка электронных презентаций в инструментальной системе Microsoft Office PowerPoint 2007 и их публикация			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3	<b>8</b>		3
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
	Основные встроенные функции MS Excel. Статистический анализ. Построение диаграмм. Примеры задач на процентные числа. Начисление налогов. Начисление амортизации. Финансовые ренты. Современная ценность финансовой ренты. Анализ ценных бумаг. Инвестиции.			
<b>Раздел 4 Всемирная компьютерная сеть</b>		<b>20</b>		

<b>Интернет</b>				
Тема 4.1 Структура и основные сервисы сети Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	1
	Основные протоколы сети Интернет. Сетевой адрес. Доменная система имен. Электронная почта. Адресация электронной почты в Интернете. Служба FTP. Передача файлов по FTP и телеконференции. Всемирная паутина. Вебпорталы.			
	<b>Практическое занятие №6</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	2
	Подготовка электронных презентаций в инструментальной системе Microsoft Office PowerPoint 2007 и их публикация			
Тема 4.2 Методы поиска информации в сети Интернет.	<b>Практическое занятие №7</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	2
	Создание и запуск модульных тестов Visual Studio 2010			
Тема 4.2 Методы поиска информации в сети Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	1
	Специальные серверы, обеспечивающие поиск информационных ресурсов. Справочники и каталоги адресов веб-ресурсов.			
	Поисковые системы. Типы поисковых систем. Описание технологии поиска информации в сети Интернет.	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	2
Тема 4.3 Методы создания информационных ресурсов в сети Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	1
	Знакомство с Web-сайтами и HTML-страницами. Создание Web-сайта, добавление и разметка HTML- страницы, оформление заголовков. Проверка функционирования HTML-страницы, парные и одиночные теги, атрибуты, тег перехода на новую строку, оформление абзацев, использование стилей, оформление списков, горизонтальные линии, комментарии, специальные символы. Графическое оформление HTML-страницы: форматы графических файлов, вставка изображения на страницу, ссылка на внешнее изображение, фоновое изображение, анимированное изображение. Гиперссылки: понятие гипертекста, создание гиперссылок, создание закладок, создание карт навигации. Таблицы: структура таблицы,			

атрибуты тега <table>, атрибуты тега <tr> и тега <td>.			
Стилевое оформление HTML-страниц: понятие стиля, внутренняя таблица стилей, локальный стиль, внешняя таблица стилей, индивидуальные стили для тегов, стили гиперссылок, пользовательские теги стилей, использование стилей для форматирования текста. Пример разработки визуального дизайна сайта: HTML-разметка домашней страницы, HTML-разметка страницы контента. Пример хостинга Web-сайта с HTML-страницами: регистрация доменного имени сайта, загрузка файлов на сайт, управление файлами сайт	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	
<b>Практическое занятие №8</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	2
Программная реализация решения бизнес-задач на Web- сайте с активными серверными страницами			
<b>Практическое занятие №9</b>		ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9	
Создание Web-сайта, добавление и разметка HTML- страницы.	2		2
<b>Практическое занятие № 10</b>		ПК 1.1, ПК 1.7,	
Создание проекта «Интернет - магазин»	2	ПК 1.9	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4	<b>6</b>		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Эволюция Web-технологии: технология Web 1.0, технология Web 2.0, Web-технология как инструмент менеджмента, (конспект) Создание Web-сайта в инструментальном комплексе Microsoft Visual Studio 2008. Реализация интерактивности Web-сайта с помощью формы, (презентация) Создание формы на странице Web-сайта. Добавление в форму элемента Input(Text) для ввода исходных данных. Добавление в форму элемента Input(Button) для выполнения преобразования. (конспект) Добавление в форму элемента Input(Reset) для очистки			

	полей. Проверка функционирования формы на странице W eb-сайта. (конспект)			
<b>Всего</b>		<b>96</b>		
<b>в том числе:</b>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>		<b>66</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>30</b>		

АКСИТ



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Программирования и проектирования баз данных».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в менеджменте»: плакаты, презентации.

- методическое обеспечение: инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения предварительного проекта, в том числе на электронных носителях, справочная литература,

Технические средства обучения:

Компьютеры в количестве 21 рабочего места.

Программное обеспечение: ОС Windows, Word, Power Point.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### ***Основные источники:***

Исаев Г.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие [Текст]/ Г.Н. Исаев - М.:Издательство: Омега- Л, 2012. - 464 с.

#### ***Дополнительные источники:***

#### ***Интернет-ресурсы***

Исаев Г.Н. Информационные технологии: [электронный ресурс]: [Текст]/ Г.Н. Исаев учебное пособие,- Издательство: Омега- Л, 2012. - 464 с.(Электронный ресурс) [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Создавать интерактивные презентации	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнения практических работ
Создавать информационные ресурсы в сети Интернет	текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование
<b>Знания:</b>	
Основные понятия, термины и определения в области информации и информационных технологий	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Классификация информационных технологий	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Основные характеристики современных персональных компьютеров	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
Программное обеспечение для работы с информационными массивами	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения практических работ
Структура и основные сервисы сети Интернет	устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ
Прикладное программное обеспечение для создания презентаций и публикаций	устный (и/или письменный) опрос, тестирование
Принципы обработки компьютерных изображений	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, оценка выполнения практических работ
Итоговый по дисциплине	<b>зачёт</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ВПД - Эксплуатация и модификация информационных систем</b>	
<p>Уметь:</p> <p>-создавать интерактивные презентации;</p> <p>-создавать информационные ресурсы в сети Интернет.</p>	<p><b>Тематика лабораторных/практических работ, формирующие умение и направленные на подготовку ПК:</b></p> <p>ЛР№1: Редактирование и проверка документов</p> <p>ЛР№2: Работа с внешними данными. Работа с объектами.</p> <p>ЛР№3: Использование списков и баз данных в Microsoft Excel 2010.</p> <p>ЛР№4: Работа со сводными таблицами Microsoft Excel 2010</p> <p>ЛР№5: Подготовка электронных презентаций в инструментальной системе Microsoft Office PowerPoint 2007 и их публикация</p> <p>ЛР№6: Подготовка электронных презентаций в инструментальной системе Microsoft Office PowerPoint 2007 и их публикация</p> <p>ЛР№7: Создание и запуск модульных тестов Visual Studio 2010</p> <p>ЛР№8: Программная реализация решения бизнес-задач на Web- сайте с активными серверными страницами</p> <p>ЛР№9: Создание Web-сайта, добавление и разметка HTML- страницы.</p> <p>ЛР№10: Создание проекта «Интернет - магазин»</p>
<p>Знать:</p> <p>- основные понятия, термины и определения в области информации и информационных технологий;</p> <p>- классификацию информационных технологий;</p> <p>- основные характеристики современных персональных компьютеров;</p> <p>- программное обеспечение для работы с информационными</p>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной информационной технологии.</p> <p>Технические средства реализации информационных компьютерных технологий</p> <p>Программное обеспечение современных персональных Компьютеров</p> <p>Программное обеспечение для работы с информационными массивами</p> <p>Создание электронных таблиц, вычисления в них и визуализация результатов в инструментальной системе Microsoft Office Excel 2010</p>

<p>массивами;  - структуру и основные сервисы сети интернет;  -прикладное программное обеспечение для создания презентаций и публикаций;  - принципы обработки компьютерных изображений.</p>	<p>Основные протоколы сети Интернет. Сетевой адрес. Доменная система имен. Электронная почта</p> <p>Подготовка электронных презентаций в инструментальной системе Microsoft Office PowerPoint 2007 и их публикация</p> <p>Принципы обработки компьютерных изображений. Понятие компьютерной графики. Методы представления графической информации. Два типа компьютерных изображений</p>

АКСХТ

Приложение 2  
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Мотивация учебной деятельности с использованием примеров (успешные выпускники);
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Используются задания для самостоятельной работы (подготовка сообщений, презентаций; индивидуальные задания)
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Используется направление деятельности: Демократичное влияние на решение каждым студентом личных проблем: «вести или не вести записи (конспект) при объяснениях преподавателя», «при выполнении ЛР быть наблюдателем или исполнителем», ...
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Используются задания для самостоятельной работы (индивидуальные задания на составление собственных «баз данных»)
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Используются задания для самостоятельной работы Поиск информации в Интернете для подготовки сообщений, презентаций по изучаемой теме.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Используется направление деятельности: «каждый член звена – активный участник при выполнении лабораторных работ; при коллективной деятельности». ...
ОК.7. Ставить цели, мотивировать	Организация групп на лабораторных

<p>деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>занятиях и назначении ответственного за результат деятельности группы.</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Используются задания для самостоятельной работы (подготовка сообщений, презентаций).</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Используется направление деятельности: Лекции, лабораторные работы, участие в реализации различных проектов во внеаудиторной деятельности</p>

АКСХТ

Авторы: Остапчук Ю.А. преподаватель АСХТ филиала ФГБОУ ВПО ОГАУ

Рецензенты: Киселёва С.В. преподаватель ЦК естественно математических дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК  
\_\_\_\_\_ информационных дисциплин \_\_\_\_\_  
(наименование ЦК)

Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ *Киселёва* С.В.Киселёва

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Зав.методическим кабинетом \_\_\_\_\_ Л.В. Юрченкова

Согласовано с заведующей библиотекой филиала \_\_\_\_\_ *Крат* Т.М. Крат